

Принято решением педсовета

№ 1 от 28 августа 2016 г

Введено в действие приказом

№01-8 от 28 августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №1»
Менделеевского муниципального района
РТ



А.М.Степанов

Положение

о «Ящике доверия»

для письменных обращений школьников и родителей

МБОУ СОШ №1 Менделеевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в МБОУ «СОШ №1», содержащих вопросы коррупционной направленности.

1.2. «Ящик доверия» расположен в холле 1 этажа здания МБОУ СОШ №1 по адресу: г.Менделеевск, улица Бурмистрова, 17

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Менделеевского муниципального района Республики Татарстан с МБОУ «СОШ №1» по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности общеобразовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления МБОУ «СОШ №1» своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7.00 до 16.00 часов.
- 3.2. Выемка обращений осуществляется председателем антикоррупционной комиссии, в присутствии членов комиссии, один раз в месяц (15 числа)
- 3.3. После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».
- 3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

4. Регистрация и учет обращений

- 4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется директором школы, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).
- 4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
 - а) порядковый номер обращения;
 - б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
 - в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
 - г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
 - д) краткое содержание обращения;
 - е) отметка о принятых мерах;
 - ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.
- 4.3 В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции школы, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.